**西北师范大学本科生请假申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 学院 |  | | 手机 |  |
| 学号 |  | | 班级 |  | | | |
| 请假起止日期 | | |  | | | | |
| 请假原因 | |  | | | | | |
| 本人承诺：  **我已知悉《西北师范大学本科生请假管理规定》相关内容，自愿遵守相关规定。**  本人签字：  年 月 日 | | | | | 任课教师意见：  任课教师签字：  年 月 日 | | |
| 班主任意见：  班主任签字：  年 月 日 | | | | | 学院主管领导意见：  学院主管领导签字：  （公章）  年 月 日 | | |

备注1：学生请假一般须由本人办理，学生请假手续均由学院办公室存查。

2：学生请假三天以上，由班主任批准；请假超过三天由班主任审核同意，学院主管领导批准。